

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 «Счастливое детство»
города Рубцовска

658213, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Громова, 12
тел. (38557) 9-81-13, 9-81-68
e-mail: altaidetstvo@mail.ru

ПРИКАЗ

20.02.2023г.

№ 87/2– пр

г. Рубцовск

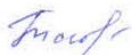
**О создании рабочей группы по внедрению и реализации ФОП ДО
в МАДОУ «Д/с №32 «Счастливое детство»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МАДОУ «Д/с №32 «Счастливое детство» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ «Д/с №32 «Счастливое детство» работу по разработке ОП на основе ФОП ДО с целью внедрения и реализации ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 20.02.2023г. Положение о рабочей группе по внедрению и реализации ФОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению и реализации ФОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

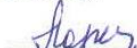
Заведующий



Т.Г. Тайлакова

С приказом ознакомлен(ы):

Лозовая В.М.



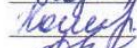
Устенко Т.В.



Едъчинова Д.А.



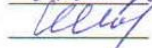
Колесова О.П.



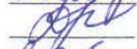
Вяткина Л.Г.



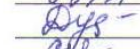
Штоколенко О.Г.



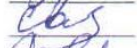
Дручинина Е.В.



Дунина Т.В.



Солодилова Н.В.



Сергеева Л.И.



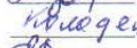
Резвая В.В.



Бухарова Н.Н.



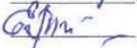
Колодей М.Н.



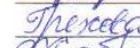
Дьячкова А.В.



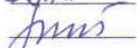
Томарова Е.А.



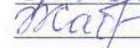
Грехова Л.В.



Райзер Л.В.



Жабина О.В.



**Положение
о рабочей группе по внедрению и реализации ФОП ДО
в МАДОУ «Д/с №32 «Счастливое детство»**

ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ «Д/с № 32«Счастливое детство» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы внедрению ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.03.2023 по 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий дорожной карты (плана) по внедрению ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МАДОУ «Д/с № 32«Счастливое детство» соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство»

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МАДОУ «Д/с №32«Счастливое детство» на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по внедрению и реализации ФОП ДО в МАДОУ «Д/с №32«Счастливое детство» в соответствии с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МАДОУ «Д/с № 32 «Счастливое детство» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МАДОУ «Д/с №32 «Счастливое детство».

3.2. Координационная:

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП ДО;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- написание программы детского сада в соответствии ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой (планом) перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1-2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно дорожной карте (плану) окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением и реализацией ФОР ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта (план) по внедрению и реализации ФОР ДО в соответствии образовательной программы МАДОУ «Д/с №32 «Счастливое детство», протоколы заседаний рабочей группы.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**Состав рабочей группы
По внедрению и реализации ФОР ДО**

Председатель рабочей группы: Т.Г.Тайлакова, заведующий.

Члены рабочей группы:

1. Лозовая В.М., заместитель заведующего по ВМР (2 корпус, ул. Краснознаменская, 100);
2. Колесова О.П., старший воспитатель (1 корпус, ул. Громова, 12 и 3 корпус, ул. Громова, 3-а);
3. Дручинина Н.В., педагог-психолог;
4. Солодилова Н.В., Резвая В.В., Колодей М.Н., музыкальные руководители (три корпуса);
5. Томарова Е.А., Устенко Т.В., Райзер Л.В., инструкторы по физической культуре (три корпуса);
6. Вяткина Л.Г., Дунина Т.В., Сергеева Л.И., воспитатели (1 корпус, ул.Громова, 12)
- 7.Жабина О.В., Грехова Л.В., Ельчиногова Д.А., воспитатели (2 корпус, ул. Краснознаменская, 100);
8. Бухарова Н.Н., Штоколенко О.Г., Дьячкова А.В. воспитатели (3 корпус, ул.Громова, 3-а).